

# สำเนา



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์และสื่อสารมวลชน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุที่ว่างอยู่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

### 1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุนวิชาการ) หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (งบคลัง) สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 1.1.3 ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยรับรอง (อนุโลมให้เข้ารับการอบรมได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน)

### 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### 1.2.1 กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

- 1.2.1.1 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ และ
- 1.2.1.2 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 1.2.1.2.1 ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือ
  - 1.2.1.2.2 ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
  - 1.2.1.2.3 ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

#### 1.2.2 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย

- 1.2.2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ และ
- 1.2.2.2 ต้องมีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

## 2. ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ควบคุม ดูแล และวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสายงานคลังและพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### 3. คุณลักษณะและสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่องาน
- 3.2 มีความสามารถในการวางแผน ควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนางาน
- 3.3 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- 3.4 มีความสามารถในการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งกำกับ ดูแลและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะด้านต่างๆ สูงขึ้น
- 3.5 มีสมรรถนะในการเป็นมืออาชีพสำหรับผู้บริหาร ได้แก่
  - 3.5.1 ภาวะผู้นำ
  - 3.5.2 ทักษะการบริหาร
  - 3.5.3 การบริหารและพัฒนาบุคลากร
  - 3.5.4 การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
  - 3.5.5 การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน

### 4. การรับสมัคร

- 4.1 ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารการสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 ในวันและเวลาราชการที่หมวดบริหารงาน บุคคล ชั้น 3 คณะวารสารศาสตร์ฯ มธ. ศูนย์รังสิต โทรศัพท์ 02-696-6216
- 4.2 เอกสารประกอบการสมัคร
  - 4.2.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย จำนวน 1 ชุด

### 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการบริหารงานคลังและพัสดุ และแนวทางการทำงานใน 1 ปี แรก
- 5.2 การสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์การทำงาน ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเหมาะสมในด้านต่างๆ

### 6. กำหนดการคัดเลือก

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 14 ธันวาคม 2561 ณ บอร์ดประกาศชั้น 3 คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มธ. ศูนย์รังสิต

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปันทรานวงศ์)  
คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน