

# สำเนา



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสํานักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสํานักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา) ครั้งที่ 1/2562

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสํานักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสํานักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา) ครั้งที่ 1/2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา  
อัตราค่าจ้าง 20,250 บาท  
สังกัดโครงการบริการสังคม คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสํานักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา มธ. ท่าพระจันทร์

## ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

### 1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1. มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2. ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3. มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งที่คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและสํานักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และศูนย์รังสิต หรือตามที่หน่วยงานมอบหมาย
- 1.5. มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.cpathailand.co.th](http://www.cpathailand.co.th)

หรือโทรศัพท์ 0 2260 7061 หรือ E-mail : [toeic@cpathailand.co.th](mailto:toeic@cpathailand.co.th)

สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TU-GET หรือ TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.litu.tu.ac.th](http://www.litu.tu.ac.th) หรือโทรศัพท์ 0 2613 3101-3 , 0 2696 6033

- 1.6. มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร  
ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.smart.tbs.tu.ac.th](http://www.smart.tbs.tu.ac.th) หรือโทรศัพท์ 0 2224 9730, 0 2613 2199
- 1.7. พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### 2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชนมอบหมาย

## 3. เงื่อนไขสำหรับตำแหน่ง

### 3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ปฏิบัติงานประจำโครงการบัณฑิตศึกษา คณะวารสารศาสตร์ฯ มธ. ท่าพระจันทร์
- เวลาปฏิบัติงานตามปกติ 09.00 – 17.00 น. (วันหยุดสัปดาห์ละ 2 วัน ตามที่โครงการกำหนด)

## ค. วิธีการสมัครสอบ

### 1. กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครทำการกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ ที่สำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3 คณะวารสารศาสตร์ฯ มธ. ศูนย์รังสิต ปทุมธานี โทรศัพท์ 0 2696 6216 โดยสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของคณะฯ <http://www.jc.tu.ac.th>

### 2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| 2.1. สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา<br>(ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)                          | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ให้นำบัตรจริงมาแสดงด้วย)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.4. หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร                                       | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5. ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (แว่นกันแดด)<br>ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี | จำนวน 1 รูป  |

- 2.7. ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.8. ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

**ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร**

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครของคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชนฉบับนี้ และต้องกรอรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชนฉบับนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

**จ. เกณฑ์การคัดเลือก**

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

**ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 5 เมษายน 2562 ทาง <http://www.jc.tu.ac.th> หรือโทร. 0 2696 6216

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปันทรานวงศ์)  
คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน