



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ จำนวน 2 อัตรา โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1.1 นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 นักประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 2.1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี
- 2.1.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์
ทหารแล้ว

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 นักวิชาการเงินและบัญชี

- ได้รับปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ (การบัญชี /
การเงิน) หรือทางอื่นที่ ก.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้
- มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาการเงินและบัญชีได้อย่าง
เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Ms.Office โดยเฉพาะ
โปรแกรม Ms. Word Ms. Excel และ Ms. Powerpoint

2.2.2 นักประชาสัมพันธ์

- ได้รับปริญญาตรีทางวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ ศิลปะการช่าง ศิลปศึกษา ภาพถ่ายและเทคโนโลยี การพิมพ์เวชภัณฑ์ อุตสาหกรรมศิลป์ ออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หากมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี, มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ระดับดี อาทิ โปรแกรม Microsoft Office, Word, Excel, Powre Point และ Internet

คุณสมบัตินักประชาสัมพันธ์ ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ

1. มีทักษะในการเขียนสื่อต่าง ๆ ในงานประชาสัมพันธ์ เช่นข่าวประชาสัมพันธ์ คำกล่าวเปิดงานในโอกาสต่าง ๆ เขียนคำอธิบายได้รูปแบบความทั่วไป ฯลฯ
2. มีทักษะและความสามารถในการจับประเด็นและหาประเด็นข่าว
3. มีทักษะในการสื่อสารในที่สาธารณะ
4. มีทักษะในการถ่ายรูป และจัดบอร์ดต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์คณะฯ
5. มีความสามารถในการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ
6. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
7. มีความสามารถในการค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่องานประชาสัมพันธ์
8. สามารถสร้างฐานข้อมูลและจัดเก็บเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ

3. เงื่อนไขสำหรับตำแหน่ง

- 3.1 สามารถปฏิบัติงานที่คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มธ.ศุขยรังสิต ได้
- 3.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการระดับ ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน / ผู้ปฏิบัติการบริหาร หรือ เทียบเท่าขึ้นไป

4. หลักฐานการสมัคร

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา / ปริญญาบัตร และสำเนารายละเอียดผลการศึกษานานอย่างละ 1 ฉบับ (ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 ปี

4.5 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
จำนวน 1 ฉบับ

5. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2555 ในวัน
และเวลาราชการ ณ สำนักงานเลขานุการคณะฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร
0-2696-6216 หรือที่ศูนย์ประสานงาน ชั้น 3 (ห้องสุภา) คณะวารสารศาสตร์และ
สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โทร. 0-2613-2703-4 สามารถ
Download แบบฟอร์มใบสมัครทาง website ของคณะฯ ที่ [http : // www.jc.tu.ac.th](http://www.jc.tu.ac.th)

6. เกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ
สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ทาง <http://www.jc.tu.ac.th> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2613-2703-4 หรือ
0-696-6216

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์พรทิพย์ สัมปตตะวนิช)

คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน